

如何注册

要进行学生注册，请遵循以下的三步流程。



第一步：准备所需文件

- 请查看背面的页面，它有注册所需文件的详细列表。
- 这些文件必须是父母或法定监护人名下的，并且必须显示当前在列治文的住址。
- 请确保在进行第二步之前所有文件已经准备好。



第二步：填写线上注册表格

浏览 sd38.bc.ca/student-form 填写线上注册表格。
请确保您已准备好所有所需文件以便上传。



第三步：中央注册部将与您联系

中央注册部将在您提交在线表格后的三个工作天内通过电子邮件或电话与您联系。

所需文件

1

学生出生证明原件

- 包含家长名字的出生证明原件。
如果文件的语言不是英文，您必需提供受认证的翻译件。

2

学生在加拿大的身份证明原件

请提供以下其中一份文件：

- 永久居民卡
- 永久居民身份证明和护照
- 加拿大护照
- 公民身份卡
- 加拿大出生证明
- 学生签证
- 难民身份申请人文件原件

3

家长/监护人在加拿大的身份证明原件

每位 家长各自提供以下其中一份文件：

- 永久居民卡
- 永久居民身份证明和护照
- 加拿大护照
- 公民身份卡
- 加拿大出生证明
- 工作签证
- 难民身份申请人文件原件

4

居住证明

提供以下其中三份文件：

- 当前的物业税通知书或物业估价通知书
- 卑诗省的驾照, 服务卡或身份证
- 加拿大本地银行文件和/或本地信用卡对账单
- CRA税局纳税申报表及个人所得税评估通知书 (当前报税年份, 只需头版)
- 长期租房合同
- 当前的水电费账单或服务供应商账单 (Hydro, Fortis, Telus, Shaw)
- 汽车, 房屋保险或手机账单
- 已签署的房屋买卖合同, 包括竣工日期, 收房日, 条件解除以及定金汇票副本

5

如果学生正在注册 8-12 年级

- 最近期的成绩单或学校成绩单

6

如果只有一位家长在列治文

- 法定监护权文件
- 已签署的同意书和不在列治文的家长的护照副本

7

如果学生需要学习或医疗方面的支援，请提供以下的文件

- 免疫接种记录 (健康记录)
- 和学习支援 / 医疗诊断相关的文件或报告